

## Passa tider- en lönsamhetsfråga

I SME-bolag avgörs mycket på marginalen. Därför är punktlighet inte bara ordning och reda- det är en direkt lönsamhetsfråga. 15 minuter sen start eller tidigare hemgång låter lite, men blir snabbt en kostnad:

**15 min × 8 personer = 2 tim/dag.** Med en internkostnad på säg 550 kr/timme är det = 1100 kr/dag, = 23 100 kr/mån (21 arbetsdagar)

= **277 200 kr/år** i interna kostnader som man inte kan ta betalt för.

För ett team som fakturerar 650 kr/timme motsvarar samma tapp **ca 327 000 kr/år** i utebliven intäkt. Det är en hel bil- eller din vinstbuffert.

Och det här är före följd effekter som uppskjuten produktion, omstarter och tappad leveransprecision

Den ekonomiska effekten är dessutom icke-linjär. När start- och sluttid glider så

- Hackar produktionen- när väntetid uppstår
- Förskjuts möten- beslut och leveranser släpar
- Blir planerade timmar icke-fakturerbara- interntid före, efter och mellan jobb.
- Kommer tiderna att fortsätta förskjutas- de debiterbara timmarna blir allt färre med tiden.

På sista raden syns det som lägre täckningsgrad och sämre kassaflöde. På vägen dit sjunker moralen- de som alltid är i tid känner sig orättvist behandlade, chefer blir ofrivilliga tidspoliser och kunden upplever ett lag utan tempo. Moralerna är alltså inte ”mjukare” än ekonomin- den **driver** ekonomin.

### Så här kan du lösa problemet

1. Tänk på att det du gör tas efter av medarbetarna. **Föregå med gott exempel.**
2. Förklara varför det är viktigt att passa tiderna. **Sätt ett tydligt regelverk** för hur ni vill att det ska fungera- och kommunicera det.
3. **Bestäm vad som är interntid-** t ex personalmöten, bilvård eller annat.
4. **Mät interntid varje vecka** och redovisa på möten och intranät. Fira när ni har t ex minst 95% debiterbar tid.
5. **Möteshygien-** Möten börjar exakt- är man sen får man ta ikapp. Agenda, beslut, ansvar- annars inget möte. Räkna om mötestid till kostnad så alla ser prislappen.
6. **Har ni flexitid? Följ upp att den sköts.** Regel för när man kan ta ut komptid- t ex att man måste ha arbetad in tid INNAN man kan ta ut komp.
7. **Inför konsekvenstrappa.** Påminnelse → samtal och skriftlig överenskommelse → formell tillsägelse. Samma spelregler för alla, annars straffar ni de lönsamma beteendena.

Punktlighet är den billigaste lönsamhetsförbättringen du kan genomföra i år. Bestäm normen, mät den, och håll i. Du får fler fakturerbara timmar, stabilare flöde- och en kultur där respekt för tiden gör vinsten möjlig.

### [Carina Scherdin](#)